



Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России "Интеграция"

Типичные ошибки при отправлении и подготовке конкурсной документации

Данный документ является обязательным для прочтения совместно с Положением о конкурсе, который Вы выбрали для участия. Часть рекомендаций дублируют элементы Положений о конкурсе, но лишь с целью обратить на них более пристальное внимание и избежать стандартных ошибок оформления конкурсной документации.

Вы решились отправить свою работу (если Вы ученик или студент) либо работы своих подопечных (если Вы научный руководитель или ответственный за научную работу в ВУЗе или школе) на конкурс!

Конечно, это волнительный момент. Всегда кажется, что Вы что-то забыли указать, неправильно написали, не исправили....

Волнений много, это понятно: ведь работа будет соревноваться с другими работами, присланными со всей России, а иногда и из стран ближнего зарубежья.

Руководствуясь нашим опытом, мы составили перечень наиболее часто встречающихся **ошибок и замечаний**, ознакомившись с которыми Вы избежите проблем с оформлением документов для заочного тура и участия в очных мероприятиях.

Типичные ошибки и замечания при отправлении конкурсной документации

1. Не дожидайтесь окончания срока заочного тура и не тяните до последнего дня приема документов на конкурс. Вы должны понимать, что чем раньше Вы отправите свою работу, тем больше шанс пройти на заочный тур и исправить, при необходимости, ошибки оформления.

2. Не поручайте отправление конкурсных документов третьему лицу (секретарь, IT специалист), часто незаинтересованному в получении оргкомитетом конкурса Ваших документов, что достаточно часто приводит к тому, что документы ушли не вовремя с ошибками в фамилиях, без приложений, либо вообще не были отправлены.

3. Отслеживайте получение Ваших документов оргкомитетом. Если по прошествии недели после отправки документов Вы не получили от нас ответ с уведомлением о получении или с требованием о доработке Вашей документации, Вам уже стоит беспокоиться и позвонить нам. Необходимо понимать, что для уточнения судьбы Вашего письма Вам необходимо знать хотя бы датуправки, или адрес электронной почты на которую было отправлено ваше сообщение, или адрес с которого Вы нам отправили свое сообщение. На электронной почте оргкомитета находятся в обработке от 300 до 800 писем, и чтобы оперативно ответить на вопросы о Вашей работе нашим специалистам необходимо знать выходные данные.

4. Не оправляйте свои документы два и более раза без согласования с оргкомитетом, так как при сведении баз программа может удалить оба повторения и Ваша работа не будет рассмотрена.

***Типичные ошибки, встречающиеся при заполнении «Пакета документов» на конкурс
(форма скачивается с сайта).***

1. Не меняйте формат установленных документов. Если «Заявку», которая выполнена в Excel документе переводят в Word, то документ не будет рассмотрен, все данные нужно ввести в Excel документ без добавления лишних строк и столбцов.

2. Указывайте сведения по оплате в «Заявке» и обязательно отправляйте изображение оплаченного финансового документа иначе материалы не будут приняты к рассмотрению.

3. Направление работы в «Заявке» не нужно заполнять вручную (строка 45) его необходимо выбирать из всплывающего списка, который появится, если Вы нажмете на ячейку направления работы.

4. Не пытайтесь в одну «Заявку» вписать двух научных руководителей - по всем положениям о конкурсах он может быть только один.

5. При наличии соавтора в работе на каждого автора заполняются свои «Заявки» в **отдельных** файлах.

6. Часто намеренно или случайно, заполняющие «Заявки» не указывают контактные телефоны, либо указывают только один телефон на всех участников, который часто не отвечает и при возникновении какого-нибудь срочного вопроса, оргкомитет не может связаться с конкурсантом или его научным руководителем.

Типичные ошибки оформления работы и тезисов

1. Любая научная и учебная работа должна быть выдержана в определенных академических правилах и должна иметь «титульный лист», оформленный в соответствии с требованиями к конкурсу, «содержание работы» с проставленными страницами соответствующим нумерации, «выводы» и «список использованной литературы», на которую должны быть ссылки в тексте вашей работы.

2. Текст работы и тезисов должен быть выполнен с использованием одинаковых параметров шрифта, страницы и абзаца.

3. Работа должна носить исследовательский характер, не допускаются реферативные работы или работы, выполненные в виде доклада, где отсутствует авторская позиция и выводы по исследуемому вопросу.

4. Так же не допускаются работы, большая часть которых взята из Интернет-ресурсов, отсутствуют ссылки на Интернет-источники в списке литературы.

5. Просим обратить особое внимание на выбор секции или направление Вашей работы. Выбранное направление должно отражать основную идею работы. Например: "Экологическое состояние рек Московской области, компьютерное моделирование процесса загрязнения бассейна реки

Ока". Здесь основным направлением является "Экология, безопасность жизнедеятельности", а информационные технологии используются лишь как инструмент для обработки данных.

6. Работа (вместе с приложениями) не должна превышать 2Мб, в противном случае оргкомитет оставляет за собой право отказать в приеме данной работы (см. положения о конкурсах). Превышение объема в большинстве случаев связано с фотографиями, вставленными в работу. Вам необходимо уменьшить размер данных фотографий, но «не стянув» каждую фотографию за угол, превратив ее в точку. От этого размер файла не уменьшится. Необходимо применить стандартные средства Word или любой редактор фотографий, уменьшив разрешение (качество) фотографий, что совсем не повлияет на качество просмотра изображения в документе Word на листе формата А4 (см. информацию на сайте в разделе «Полезные советы»).

7. Работа должна быть прислана в конкурсном пакете документов на электронную почту оргкомитета, а не представлена ссылкой на файлообменник.

8. Титульный лист (взятый из шаблона), а также все Приложения (графики, фотографии, диаграммы и т.д.) должны быть вставлены в файл с работой, а не являться отдельными файлами (см. положения о конкурсах).

9. Тезисы должны быть представлены отдельным файлом (тезисы вставленные в текст работы, оргкомитетом не публикуются).

Обращаем внимание, что в пакете документов, присланных на конкурс должно быть всего четыре документа: заявка, тезисы, работа, (сканированное или сфотографированное) платежное поручение или квитанция об оплате.

Презентацию на заочный конкурс присылать не нужно!

С уважением, Оргкомитет